

Ingreso al portal **Crédito Empresarial e Icetex**

INSTRUCTIVO



Crédito Empresarial e Icetex

Esta aplicación le permitirá al estudiante realizar virtualmente el trámite de créditos empresariales y Renovación de Crédito Icetex ante la Universidad.

Este instructivo es una guía para que el estudiante pueda realizar dicho proceso.



Crédito Empresarial e Icetex

1



Ingresa a <https://unisimon.edu.co/portales> y seleccione la opción **"Crédito Empresarial e Icetex"**.

Crédito Empresarial e Icetex

2

Al ejecutar el paso anterior, lo llevará al enlace <http://academico.unisimon.edu.co/>



Inicio Sesión

3

Para iniciar sesión, ingresa tu usuario y contraseña asignado.

Nota: en caso que el estudiante sea de Barranquilla y se haya inscrito por primera vez para cursar alguno de nuestros programas, debe seleccionar la opción "Soy inscrito por primera vez. (Solo para estudiante Barranquilla)". Solicitar número de identificación y fecha de expedición.



UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR
BARRANQUILLA Y CÚCUTA - COLOMBIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

INICIAR SESIÓN
Portal de Estudiantes

Soy inscrito por primera vez. (Solo para estudiante Barraquilla)

Nombre de usuario

Contraseña

INGRESAR

Estudiante con usuario y contraseña asignada



UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR
BARRANQUILLA Y CÚCUTA - COLOMBIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

INICIAR SESIÓN
Portal de Estudiantes

Soy inscrito por primera vez. (Solo para estudiante Barraquilla)

Identificación

dd/mm/aaaa

INGRESAR

Estudiante inscrito por primera vez.

Solicitud Crédito Empresarial e Icetex

4 Al ingresar se muestra la siguiente pantalla. Al dar clic en el símbolo de la parte superior izquierda, y posteriormente en el Menú que se despliega, deberá seleccionar la opción "**Solicitud Crédito Empresarial**".



Solicitud Crédito Empresarial e Icetex

5

Al seleccionar la opción **"Solicitud Crédito Empresarial e Icetex"**, se abrirá el formulario para el ingreso de los datos requeridos para solicitar el crédito.



UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR

Portal De Estudiantes

ESCOJA SU PROGRAMA ACADEMICO

Seleccione Programa

EMPRESA O LÍNEA DE CRÉDITO

Seleccione Línea

SUB LÍNEA DE CRÉDITO

Seleccione Sub Línea

NO HAY SERVICIO DE CREDITO POR SELECCIONAR
Seleccione el Programa, Línea y Sublínea para continuar.

Gestión Solicitud Crédito Empresarial e Icetex

- 1 Escoja el programa que cursará
- 2 La empresa con quien realizó el crédito o la línea de crédito Icetex a renovar finalmente la sublínea.

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Portal De Estudiantes

ESCOJA SU PROGRAMA ACADEMICO

Seleccione Programa
Ingenieria de sistemas

EMPRESA O LÍNEA DE CRÉDITO

Seleccione Línea
FINTRA S.A.

SUB LÍNEA DE CRÉDITO

Seleccione Sub Línea
NINGUNA

SELECCIONE UNO O MAS SERVICIOS DE CREDITOS

Nota: El sistema cargará por defecto la línea con que viene haciendo crédito históricamente con la universidad.

Gestión Solicitud Crédito Empresarial e Icetex

3

En esta sección se seleccionan los ítems o programas autorizados financiados por la empresa o los ítems a financiar por Icetex. Una vez seleccionados dar clic en el botón **"Continuar"**.

EMPRESA O LÍNEA DE CRÉDITO	SUB LÍNEA DE CRÉDITO
Seleccione Línea FINTRA S.A	Seleccione Sub Línea NINGUNA

SELECCIONE UNO O MAS SERVICIOS DE CREDITOS			
PROGRAMA	SERVICIO	ACCIONES	VALOR
<input checked="" type="checkbox"/> Ingeniería De Sistemas	MATRÍCULA FINANCIERA	Descargar 	\$4,031,600.00
<input checked="" type="checkbox"/> Centro De Idiomas	INGLÉS	Descargar 	\$387,300.00
TOTAL A PAGAR			\$4,418,900.00

Nota: cada ítem tiene un botón que dice **"Descargar"**, que permitirá generar los volantes de cada uno. La solicitud será sometida a revisión por departamento de crédito y se enviará notificación en caso de algún inconveniente.

CONTINUAR >

Gestión Solicitud Crédito Empresarial e Icetex

4

Al dar clic en el botón **"Continuar"** mencionado en numeral anterior, se activa la sección donde se solicitarán los documentos requeridos que deben ser cargados por el estudiante.

Para adjuntar un archivo, haga clic en el botón

"Adjuntar archivo".

Posteriormente se abrirá una ventana donde se selecciona el documento solicitado y se da clic en **"Abrir"**.

No.	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1	CARTA U ORDEN DE SERVICIO	Seleccionar archivo ordenservicio.pdf

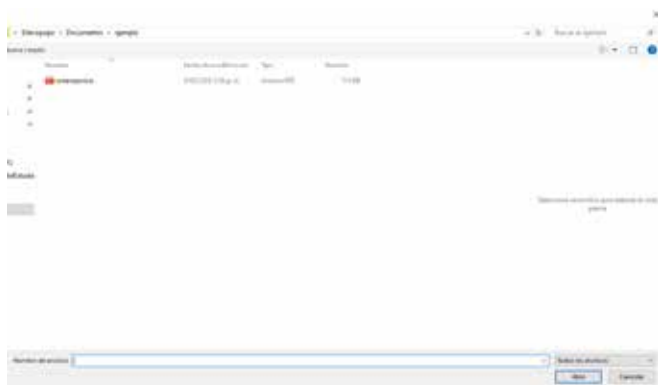
Los documentos registrados en el sistema son archivos de los originales y los presenta como archivos.

Continuar Cancelar

No.	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1	ACTUALIZACIÓN DE DATOS ICETEX	Seleccionar archivo No se eligió archivo

Los documentos registrados en el sistema son archivos de los originales y los presenta como archivos.

Continuar Cancelar



Ventana después de dar clic en el botón **"Seleccionar Archivo"**

Gestión Solicitud Crédito Empresarial e Icetex

5

Una vez cargados todos los documentos, verifica (donde se confirman los documentos) que los adjuntos en la solicitud sean una copia fiel a los originales.

Dar clic en botón **"Registrar"**. Su solicitud quedará registrada y recibirá la notificación a través de su correo electrónico.

LISTADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

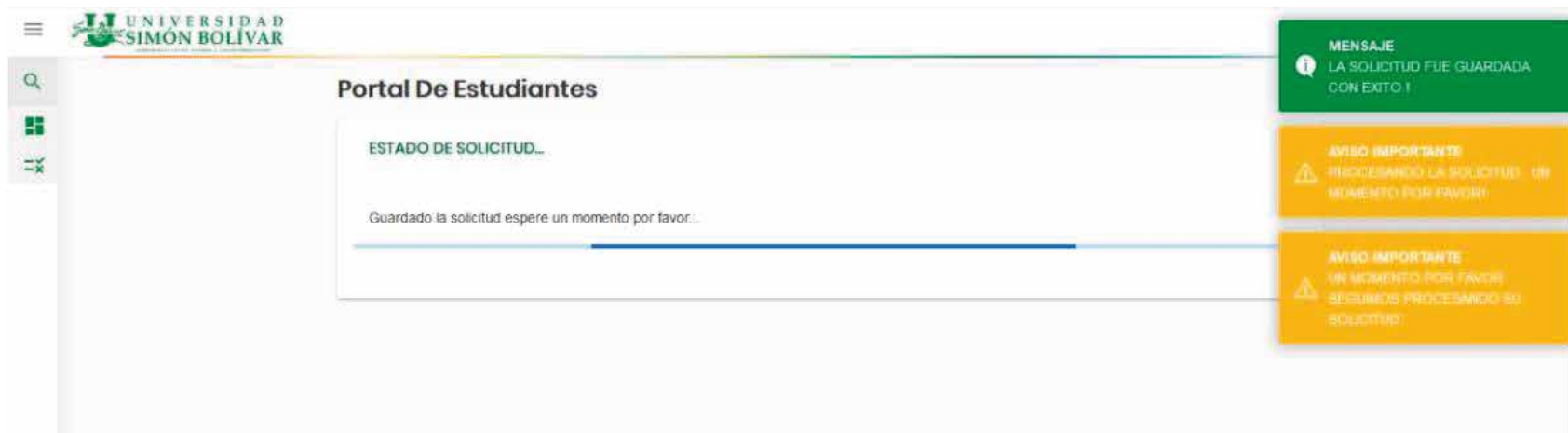
No.	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1	CARTA U ORDEN DE SERVICIO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ordenservicio.pdf

Los documentos registrados en el sistemas son fiel copia de los originales y los presenta como verdaderos.

Nota: todas las notificaciones de aprobación o rechazo serán notificadas por correo.

Gestión Solicitud Crédito Empresarial e Icetex

- 6 Al registrar su solicitud se visualizará un mensaje indicando que la solicitud fue guardada con éxito.



- 7 A su correo electrónico llegará la notificación del estado de su solicitud: Rechazada o Aprobada, en caso de ser rechazada revise las observaciones mencionadas, corrija (si es el caso) y vuelva a ingresar su solicitud. En caso de ser Aprobada automáticamente se generará en el sistema su orden interna para que usted realice los trámites necesarios y posterior a esto perfeccione su matrícula.

**Si necesitas mas información o presentas
inconvenientes, contáctanos a:**

BARRANQUILLA

Correo: usb.facturacion@unisimonbolivar.edu.co

Correo solo atención estudiante ICETEX:

credemp@unisimonbolivar.edu.co

Teléfono: 3444333 ext. 105

Celular: 3168750987

CÚCUTA

Correo: creditoempresarialcucuta@unisimonbolivar.edu.co

Teléfono: 5827070 ext. 110

Celular: 3153196571



BARRANQUILLA Y CÚCUTA - COLOMBIA | VIGILADA MINEDUCACIÓN



Res. 23095, del MEN