



INSTRUCTIVO DE

# Inscripciones

ESTUDIANTES NUEVOS

 UNIVERSIDAD  
**SIMÓN BOLÍVAR**

BARRANQUILLA Y CÚCUTA - COLOMBIA | VIGILADA MINEDUCACIÓN



Res. 23095, del MEN

# 1 Acceso

Ingresa desde tu navegador al sitio web de la Universidad: <http://www.unisimon.edu.co/> selecciona **ASPIRANTES > ADMISIONES PREGRADO** y haz clic en **«INSCRÍBETE AHORA»**



Proceso de admisión

**Guía paso a paso** >>

Apoyo Financiero

Valores de matrícula y pecuniarios

Calendario académico

Listado de admitidos

## 1 Inscripción

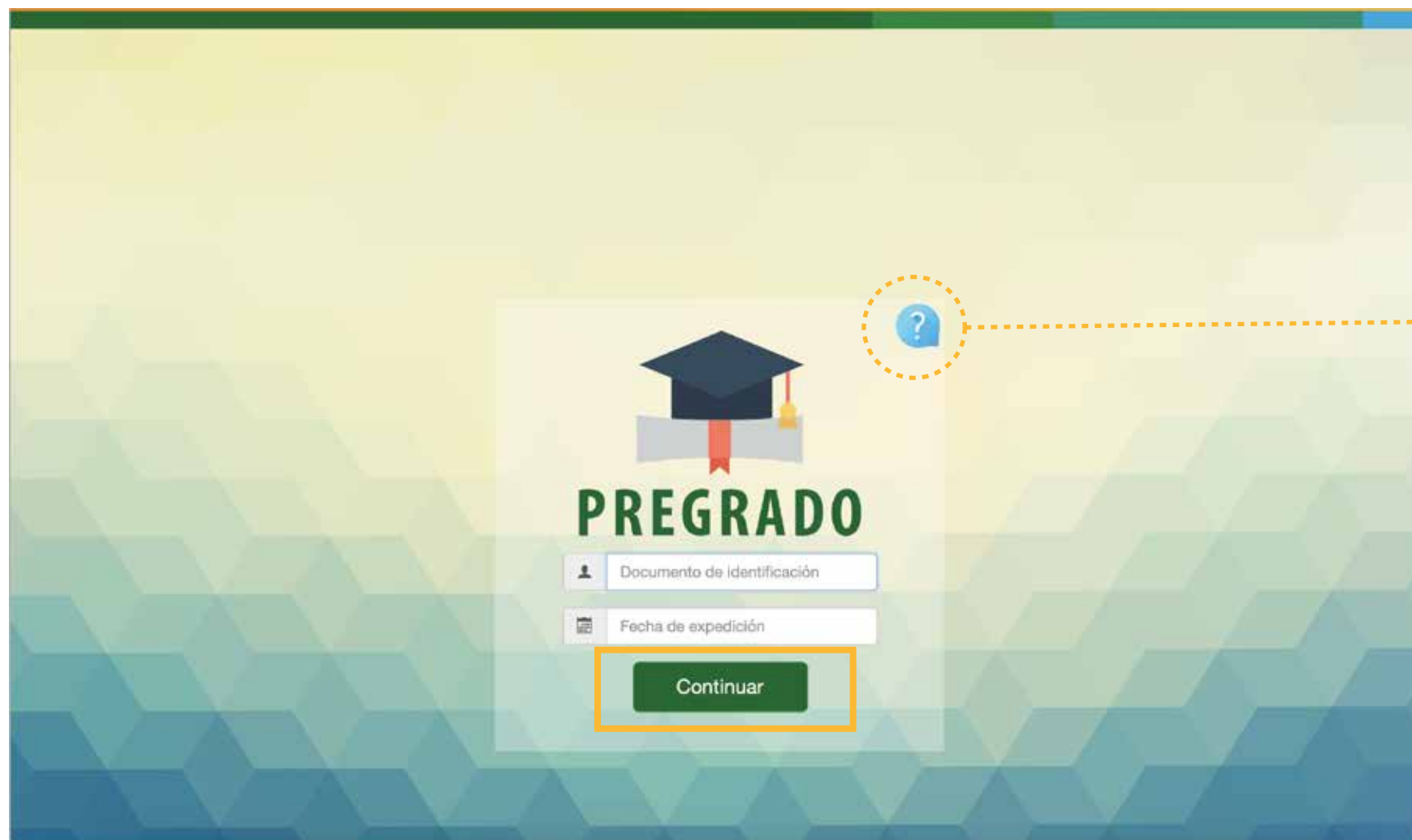
Para la oficialización de la inscripción el aspirante debe hacer entrega de la siguiente documentación en la oficina de Admisiones y Promoción Institucional (Calle 59 N° 59 - 81) en el horario de lunes a viernes de 8:00 am - 12:00 m y 2:00 pm - 6:30 pm.

- Pruebas Icfes/Saber 11
- Fotocopia del documento de identificación.
- Pago de sus derechos de inscripción.

Para la inscripción de transferencias externas y/o homologaciones, el aspirante debe formalizar la inscripción con los siguientes documentos:

- Diligenciar formato de solicitud entregado en la sede de Admisiones.
- Pago de sus derechos de inscripción.
- Contenidos programáticos de los semestres cursados.
- Certificado de buena conducta.
- Certificado de notas de las asignaturas cursadas, intensidad horaria, créditos y calificación.
- Pruebas Icfes saber 11\*
- Fotocopia del documento de identidad.

Ingresa tu documento de identificación y fecha de expedición del mismo, y presiona el botón **«Continuar»**.



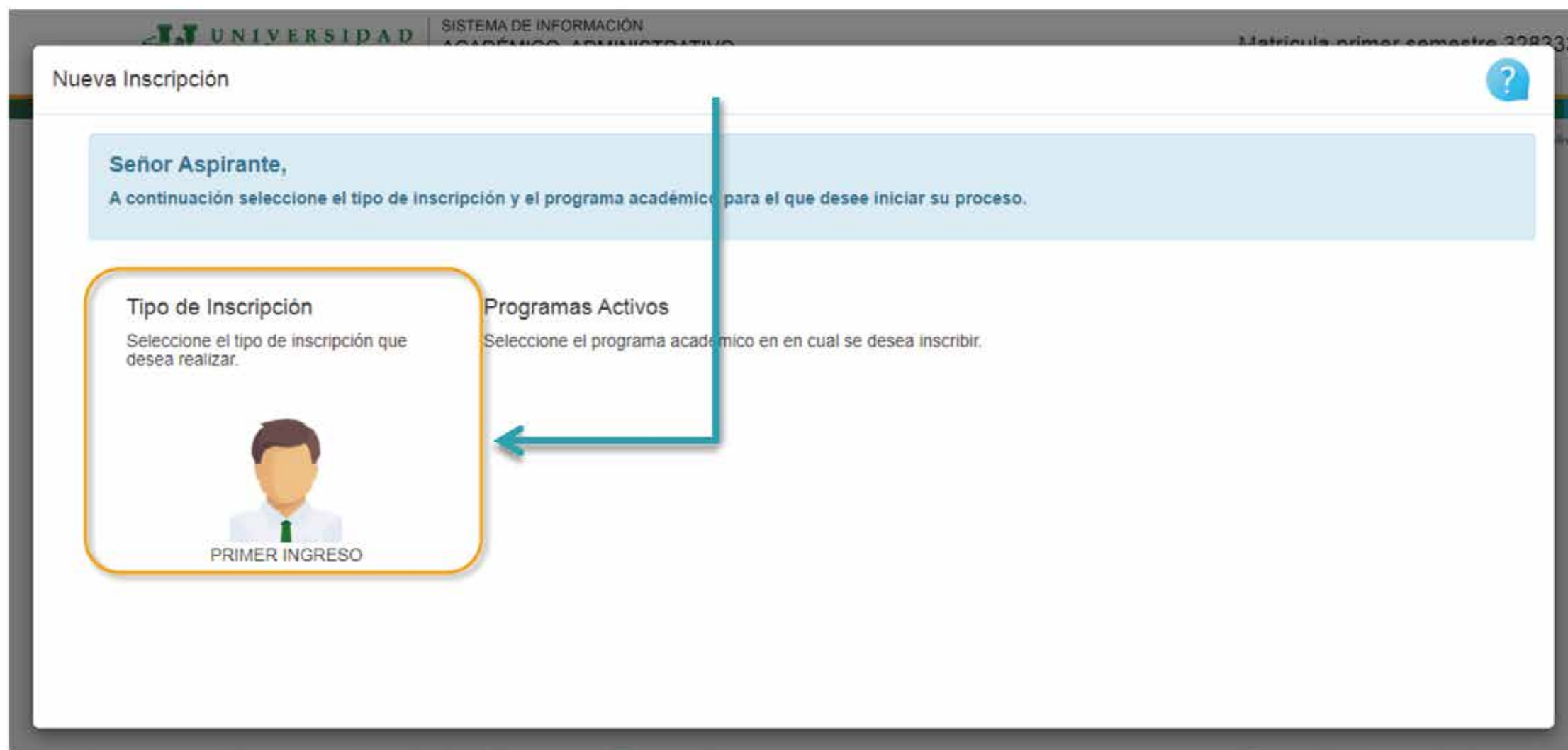
Haz clic aquí para descargar el instructivo

Lee y autoriza el tratamiento de datos personales, y presiona el botón **«Aceptar y Continuar»**

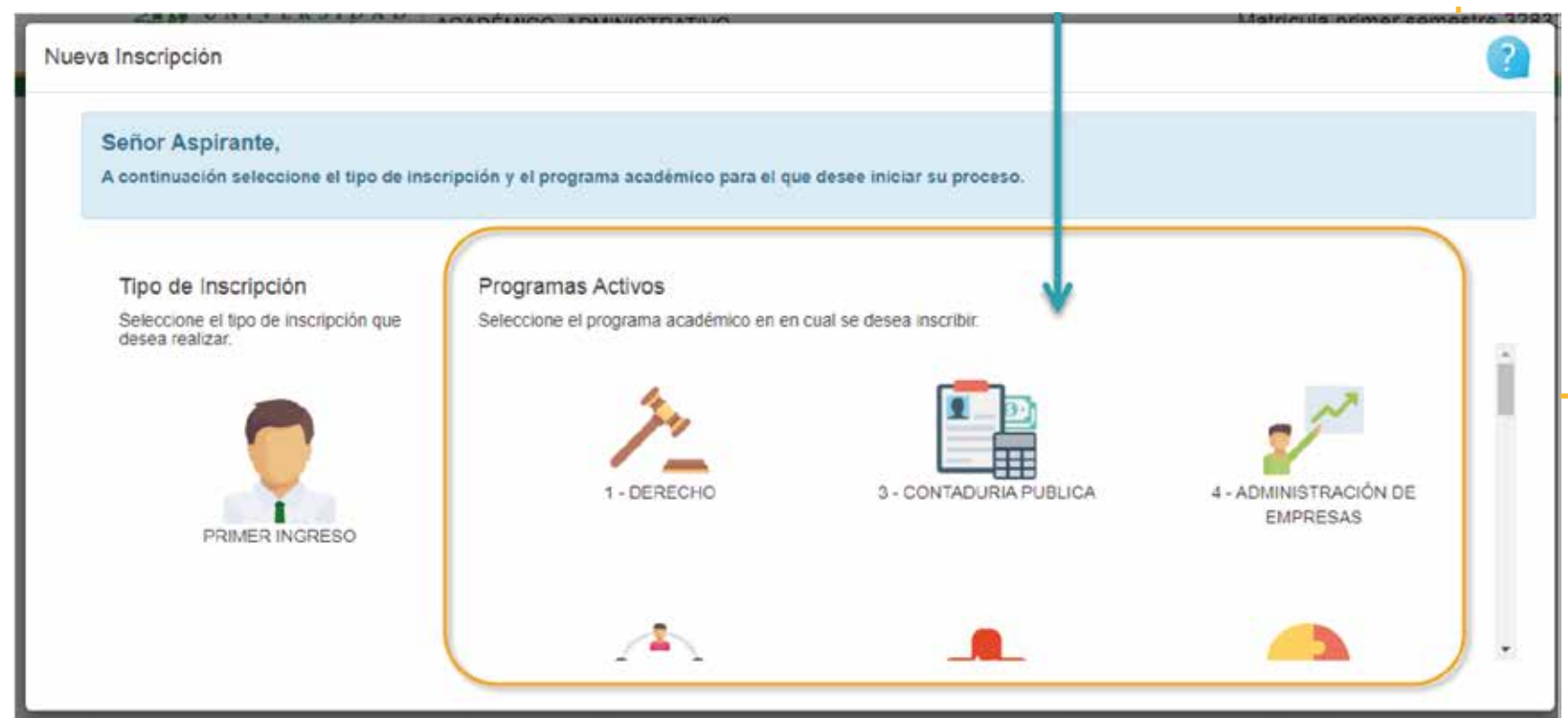


# 2 Inscripción

Selecciona el tipo de inscripción que deseas realizar



Selecciona el programa académico en el cual te inscribirás



Encontrarás este tipo de preguntas en los formularios:

**Opciones dependientes**: This label points to a set of four dependent dropdown menus labeled 'País nacimiento\*', 'Departamento nacimiento\*', 'Municipio nacimiento\*', and 'Corregimiento\*', each with a 'Seleccione' placeholder.

**Opción múltiple con múltiple respuesta**: This label points to a list of payment options under the heading 'Forma prevista para el pago de la matrícula\*'. The options are:  CRÉDITO DIRECTO CON LA UNIVERSIDAD,  CRÉDITO ICETEX,  CRÉDITO DE EMPRESAS,  FONDO DE EMPLEADOS,  CESANTIAS,  CRÉDITO CON BANCOS O ENTIDADES FINANCIERAS,  CAJAS DE COMPENSACIÓN,  COOPERATIVAS,  BECA DE EMPRESA,  BECA DE ENTIDAD TERRITORIAL (ALCALDÍA O GOBERNACIÓN),  TARJETA DE CRÉDITO, and  DE CONTADO: TARJETA DÉBITO O EN EFECTIVO.

**Opción «Otro/a» habilita un campo descriptivo**: This label points to a dropdown menu with the question '¿Cómo conocí a la Unisimón y a su Programa?\*' and a 'Seleccione' placeholder. Below it is a text input field with the question '¿Cuál?' and a placeholder '¿Otro medio de enterado?'. An arrow points from the 'Otro/a' option to the text field.

**Seleccione para ingresar la dirección**: This label points to a text input field with the placeholder 'Dirección de procedencia' and a small icon to its right.

The screenshot shows the 'Nueva Inscripción' form in the 'SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO' of the 'UNIVERSIDAD'. The form is titled 'Nueva Inscripción' and includes a header with the university logo and name. Below the header, there is a message: 'Señor Aspirante, Por favor diligencie el siguiente formulario, completando los campos que se encuentran habilitados en cada una de las pestañas, y al finalizar presione el botón "Guardar".' The form is divided into five tabs: 'Datos básicos', 'Datos socio-económicos', 'Datos de contacto', 'Información académica', and 'Datos complementarios'. The 'Datos básicos' tab is active and contains the following fields: 'Tipo identificación' (dropdown), 'Número identificación' (text input with value '32833364'), 'Fecha expedición\*' (text input with value '2011-11-22'), 'Lugar de expedición\*' (text input), 'Primer apellido\*' (text input), 'Segundo apellido' (text input), 'Primer nombre\*' (text input), 'Segundo nombre' (text input), 'Fecha nacimiento\*' (text input), and 'País nacimiento\*' (dropdown). A green 'Guardar' button is located at the bottom of the form.

Completa los formularios de datos básicos, socioeconómicos, contacto e información académica, los cuales pertenecen a tu hoja de vida; luego, presiona el botón «**Guardar**»

## Descarga y realiza el pago del volante

(El pago se verá reflejado en la Universidad dependiendo de la entidad por la cual se realice el pago)

# 3 Documentos y requisitos

Una vez reflejado el pago, adjunta los documentos de inscripción solicitados y presiona el botón

«**Enviar archivos**»

Requerimientos de Inscripción 2019-2 1 - DERECHO

Requerimiento	Observación	Estado	Acción
Volante de Inscripción	Observación: Imprimir a láser	Estado: No Pagado, Faltan \$ 0	Descargar Volante
Hoja de vida	Observación: Adjuntar en un solo archivo hoja de vida y soportes: fotocopia de la cédula de ciudadanía, acta de grado, diploma de grado, cursos, diplomados, seminarios y demás. Por favor recuerde que debe ser un solo archivo. Para Especializaciones Médico Quirúrgicas, favor remitirse a la página web para conocer los requisitos específicos adicionales.	Estado: Pendiente	Archivo a subir Seleccionar archivo No se eligió archivo ✓ Tamaño máximo de 10MB ✓ Formato PDF Descargar
Fotos	Observación: Tamaño 3x3	Estado: Pendiente	Archivo a subir Seleccionar archivo No se eligió archivo ✓ Tamaño máximo de 2MB ✓ Formato JPG ✓ Resolución mínima de 40ppp Descargar

**Enviar archivos**

Todos los derechos reservados © Universidad Simón Bolívar - 2019

# 4

# Selección

Completa tu información para el proceso de caracterización de la institución.

(Dependiendo de si el programa requiere selección o no; este formulario se visualizará antes de cumplir los requisitos de selección o después de realizar el pago de tu matrícula)

Caracterización

Datos básicos | Datos socio-económicos | Datos familiares | Datos de contacto | Datos población | Información académica | Datos complementarios

Tipo identificación: CEDULA DE CIUDADANIA

Número identificación: 1001995915

Fecha expedición\*: 2011-11-22

Lugar de expedición\*: BARRANQUILLA

Primer apellido\*: BARRIOS

Segundo apellido: PEREZ

Primer nombre\*: MARIA

Segundo nombre: Segundo nombre

Fecha nacimiento\*: 2001-07-23

País nacimiento\*: COLOMBIA

Departamento nacimiento\*: ATLANTICO

Municipio nacimiento\*: SOLEDAD

Corregimiento\*: SOLEDAD

¿Tiene Ud. doble nacionalidad?\*: NO

País segunda nacionalidad\*: NINGUNO

Género\*: FEMENINO

Una vez el programa académico realice el proceso de aprobación de documentos y requisitos de inscripción, deberás adjuntar los documentos o cumplir con los requisitos de selección solicitados.

Requerimientos de Selección 2019-2 4 - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Señor Aspirante,  
A continuación se encuentran los requisitos de admisión para el programa académico seleccionado, una vez diligenciados, un funcionario realizará la verificación de cada uno de ellos y a su correo electrónico le llegará un mensaje de notificación informando el estado de su proceso.

Prueba de idioma

Observación: Validar suficiencia del dominio de un segundo idioma, en un nivel B2

Estado: ✓ Aprobado

Entrevista

Observación: La entrevista se realizará de manera personal, ante el director del programa.

Estado: ⌚ Pendiente

Constancia Inscripción

5

# Matrícula

Requerimientos de Matrícula 2019-2 4 - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Volante de Carnet Estudiantil  
Observación: Imprimir a láser Estado:  Pagado

Volante de Matrícula  
Observación: Imprimir a láser Estado:  Pagado

Hoja de vida  
Observación: Adjuntar en un solo archivo hoja de vida y sopones: fotocopia de la cédula de ciudadanía, acta de grado, diploma de grado, cursos, diplomados, seminarios y demás. Por favor recuerde que debe ser un solo archivo. Para Especializaciones Médico Quirúrgicas, favor remitirse a la página web para conocer los requisitos específicos adicionales.  
Estado:  Pendiente  
Archivo a subir  
Seleccionar archivo No se eligió archivo  
 Tamaño máximo de 10MB  
 Formato PDF  
Descargar  
Enviar archivos

Descarga los volantes de pago solicitados para la matrícula, realiza el pago y adjunta los documentos requeridos.

Para finalizar el proceso de matrícula, debes oficializarla:

1. Selecciona el horario de preferencia (sujetos a la validación y disponibilidad del programa académico)
2. Crea tu contraseña para acceder a los portales institucionales. Presiona el botón

«Confirmar»

Oficializar Matrícula

Horario:  Diurno  Nocturno

Contraseña desea:  
Contraseña desea

Repetir contraseña:  
Repetir contraseña

Confirmar

Finalizado el proceso se te indicará tu usuario y correo institucional, y podrás descargar el recibo de matrícula generado.

UNIVERSIDAD SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO Matrícula primer semestre 150051450

Notificación de Pre-Matrícula

Señor estudiante, usted se encuentra pre-matriculado académicamente en el programa seleccionado, a continuación se le mostrará su usuario y correo.

Usuario: **nomuno.apeuno**

\*La contraseña es la que usted escogió en pasos anteriores, si no la recuerda haga [clic aquí](#).

Correo institucional: **nomuno.apeuno@unisimon.edu.co**

\*Este correo se activará unas semanas después del inicio de clases, la contraseña por defecto es **Unisimon1**.

Recibos de matrículas

Programa	Recibo
Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo	<a href="#">Recibo matrícula</a>

Todos los derechos reservados © Universidad Simón Bolívar - 2018

Admisiones y matrícula: Calle 59 N°. 59 - 81 / Barranquilla - Atlántico  
Teléfonos: 368 6680 - 3686516 / PBX: 344 4333 Ext. 106, 151 y 111

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



unisimonbolivar



@unisimon



videosunisimon