



¿Cómo crear presentaciones e infografías?

GUÍA PRÁCTICA PARA CREAR DISEÑOS CREATIVOS E INTERACTIVOS



Contenido

1

¿Qué es una presentación? 3

Recomendaciones para el diseño de presentaciones óptimas 4

¿Por qué es importante crear una buena presentación? 5

¿Cómo crear presentaciones a otro nivel? 6

Planeación y organización de contenido 6

Programas para elaborar presentaciones 6

Plantillas 7

Texto 9

Color 10

Imágenes, íconos e ilustraciones 10

Gráficos 11

Interactividad 12

2

¿Qué es una infografía? 13

¿Por qué es importante crear una buena infografía? 13

¿Cómo crear infografías a otro nivel? 14

Programas para elaborar infografías 14

Recomendaciones de Diseño 16

¿Dónde buscar contenido de libre acceso? 17

Verificación de los derechos de autor o Creative Commons 18

Rúbrica para evaluar los componentes de una presentación o infografía 19

Publicación Online 19



1 ¿Qué es una presentación?

Una presentación es una herramienta digital sencilla y eficaz para comunicar ideas e información de forma atractiva. Consta de una serie de imágenes que pueden ir acompañadas de texto, gráficos y de interactividad. Debe elaborarse con un esquema gráfico ameno, sin información superflua, y sin recargar con demasiada información.

Las presentaciones son uno de los recursos más utilizados en el mundo de la educación. En el proceso de enseñanza-aprendizaje, se usan para exponer contenidos, analizar un tema, socializar una investigación a otros compañeros, en reuniones, formaciones, ponencias, webinar, congresos y pruebas específicas.

Orientaciones pedagógicas para el uso de presentaciones

Con el aumento sin precedentes de recursos digitales que se ofrecen hoy en Internet, los profesores tienen acceso a un sinnúmero de herramientas informáticas útiles y de calidad, que pueden utilizar con sus estudiantes, para enriquecer el aprendizaje de sus cursos. Para evitar caer en el activismo o el uso excesivo de estos es importante que el profesor se formule algunas preguntas clave ¿Cuáles son las fuentes de la información?, ¿Cuál es el nivel de complejidad de los contenidos?, ¿Es apropiado el texto al que se le aplicará al recurso?, Entre otras. Es necesario que se evalúe de forma constante la herramienta, el acceso, determinar los fines educativos, de este o cualquier recurso digital.



Recomendaciones para el diseño de presentaciones óptimas

Sin importar el programa que uses para hacer presentaciones, podrás elegir fondos neutros y simples que no afecten a la legibilidad del documento, usa una tipografía sencilla y evita las imágenes prediseñadas. Todo ello siguiendo siempre el mismo estilo para no confundir y mantener la coherencia visual. Aquí encontrarás algunos tips:



Diseño

- Si eres breve, tendrás más éxito.
- Recuerda simplificar la información, ser muy directo.
- Utiliza esquemas, cuadros y bulleted point para resumir, todo lo esencial que desees transmitir.
- Cada diapositiva debe tener un encabezado.
- Los bloques de texto deberían tener un máximo de 4 líneas.
- Las listas no deberían tener más de 8 ítems.
- Ser generosos con los espacios en blanco.



Alineación

- Alinea correctamente los elementos para que la presentación se vea siempre armoniosa, comprensible y concentrada.
- El tamaño de los textos debería ser mayor a 24 puntos. Dependiendo de la información y la distribución gráfica.
- Evita el uso de las mayúsculas en todo el texto.



Contenido

Recuerda, las diapositivas son un apoyo. No transcribas tu discurso, tan solo úsalas para ilustrar. Utiliza conceptos y expresiones que se lean fácilmente al primer vistazo.



Secuencia

Las diapositivas de una presentación deben tener un hilo conductor que vertebra el discurso, la misma que explicas en tu exposición para al finalizar ofrecer puntos claves o conclusiones abordadas a lo largo de la intervención.

¿Por qué es importante crear una buena presentación?

Porque te ayudará a transmitir una imagen profesional, facilitará la comprensión del mensaje, mantener el hilo del discurso y no pasar por alto ningún detalle importante.



¿Cómo crear presentaciones a otro nivel?

Planeación y Organización de contenido

Cuando comunicas de forma apasionada lo que quieres contar, el público presta atención. Para hacerlo bien, tienes que planear y darle lógica narrativa.

- Antes de seleccionar el contenido debes plantear la problemática y los objetivos que buscas al mostrar la presentación. Recomendamos que se manejen **máximo 3 temas** para no extender las diapositivas.
- Separa cada idea por diapositiva para ello te permite hablar por partes sin confundir al estudiante.
- Simplifica textos en frases, gráficos, íconos o ideas cortas.
- Evita las tablas y gráficos con mucha información.
- Procura no excederte en la cantidad de diapositivas, crea lo necesario para tu presentación.
- Empatiza tus contenidos con la audiencia, convierte tu presentación en una historia o narrativa.

Programas para elaborar presentaciones



Usa powerPoint, esta herramienta ha sido tu amiga en toda tu carrera. Puedes adquirir la última versión con la licencia de office 365 que te da la Universidad Simón Bolívar.

Puedes elegir otras opciones para trabajar en línea como [Canva](#), una herramienta que te permite diseñar presentaciones novedosas, plantillas, fuentes, gráficos, videos e imágenes gratuitos; H5P, un plugin de recursos multimedia que se encuentra en el aula extendida.

Plantilla

Todas las aplicaciones para crear presentaciones disponen de una librería de plantillas. Con solo un click le des estilo a tu presentación. Powerpoint trae una librería de más de 50 plantillas gratuitas, aunque por ser un programa muy usado por los profesores, éstas plantillas ya no son tan novedosas para los estudiantes. Para innovar en tus presentaciones te presentamos una alternativa moderna que se acomoda a tus necesidades:



SlidesGo: Es una librería de plantillas gratuitas para powerpoint y google slides. Solo debes elegir aquella que esté acorde con la temática de la clase y descargarla en tu equipo. Además, en esta página podrás encontrar [tips y tutoriales](#) para innovar en tus clases con powerpoint



¿Cómo usar la plantilla?

- Ten en cuenta que el estilo de la plantilla que elijas comunique lo mismo que tu tema de exposición.
- Al descargar la plantilla podrás abrirla en powerpoint, inicialmente podrás ver el estilo de diapositivas que trae, seguido de la paleta de colores y fuentes que se deben instalar para que se logre visualizar igual al ejemplo en la web.
- Ingresa en los links de las fuentes que te dan y descargarlas en tu equipo, para esto debes descomprimir el archivo, seleccionar la fuente, dar click derecho y seleccionar instalar.
- En las siguientes diapositivas encontrarás los gráficos que puedes usar en la presentación, solamente debes cambiar los colores según lo que quieras comunicar. Te recomendamos usar los colores de la paleta que te da la plantilla.
- En la diapositiva de agradecimiento debes mantener el párrafo que da crédito al uso de la plantilla SlidesGo. En el documento te darán la instrucción de cómo agradecer según la plantilla que descargaste.



Plantilla institucional: En caso que los contenidos sean desarrollados para un curso de uno de los nuevos programas virtuales de la universidad, se debe usar únicamente las plantillas correspondientes a la facultad. El Departamento de Pedagogía te la facilita. Todo con el fin de que las presentaciones que se creen mantengan la identidad de la universidad y puedan ser mostradas como propias del programa virtual ante el Ministerio de Educación Nacional.

¿Cómo usar la plantilla?

- Descarga la plantilla que corresponda a tu facultad. Puedes elegir la plantilla para usar en Powerpoint o H5p.
- Sólo tienes que abrir el descargable en powerpoint o cargar el archivo h5p en moodle.
- Las plantillas ya tienen elegida la fuente y la paleta de color. Ten en cuenta respetar el estilo para que cumpla con la imagen institucional sin alterar o agregar colores o fuentes.

Texto

- Al seleccionar la plantilla esta traerá una fuente indicada para mantener el estilo gráfico. Evita cambiarla o usa una similar.
- En caso que uses la plantilla institucional no podrás cambiar ni agregar fuentes, solo debes usar las variaciones de tamaño, estilo y peso (negrita, itálica, subrayada, etc).
- Si la fuente que trae la plantilla no la tienes instalada en el computador, debes descargarla y seguir las instrucciones que te dé la plantilla.
- No uses letras decorativas, caligráficas o 3d. Pueden llegar a ser distractores y son difíciles de leer.
- El tamaño importa, tu letra debe tener un tamaño mínimo de 24pt para que todos puedan leer a pesar del tamaño de sus pantallas.
- Jerarquiza de mayor a menor el tamaño y grosor los títulos, subtítulos y textos.

Jerarquía de textos



Título

Subtítulo

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit,
sed diam nonummy nibh



Título

Subtítulo

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit,
sed diam nonummy nibh

Recuerda: No te excedas en la cantidad de fuentes usa máximo 2 respetando la línea gráfica de la plantilla.

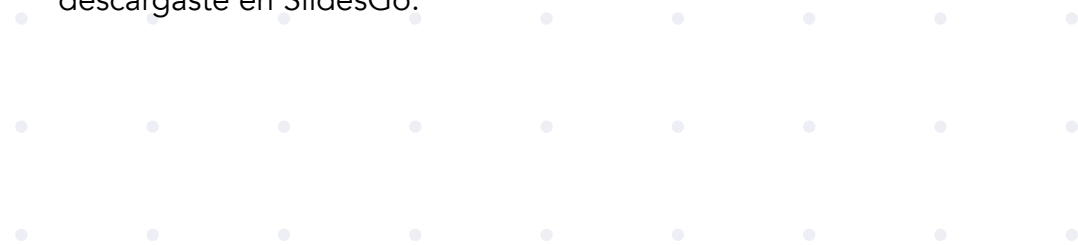


Color

- Al elegir la plantilla también ten en cuenta que los colores permitan la lectura y no distraiga a los estudiantes.
- Usa los mismos colores o su paleta de colores secundaria que te da la plantilla en toda tu presentación, sobre todo en las tablas, diagramas, gráficos e íconos .
- Evita los colores fuertes, úsalos solo para resaltar algo en particular.
- Las plantillas institucionales se identifican con un color diferente según la facultad. Estos colores no deben ser alterados dentro de powerpoint, ya se encuentran instalados para que automáticamente todo gráfico que crees tenga esos colores.
- Si deseas agregar gráficos, íconos o ilustraciones externas, elige aquellas que tengan colores similares a tu presentación.

Imágenes, íconos e ilustraciones

- Reduce los textos con imágenes, gráficos e ilustraciones.
- Agrega fotos profesionales de licencia libre de derechos, revisa el punto "Creative Commons" del manual.
- ¡Los cliparts están pasados de moda! no los insertes en tus presentaciones, esto le quita seriedad al tema.
- Evita las imágenes pixeladas con baja definición, corruptas o dañadas, con marcas de agua, o que contengan logos de otras instituciones.
- Puedes usar los íconos e ilustraciones que trae la plantilla que descargaste en SlidesGo.



Recuerda: Si debes agregar imágenes de noticias u otras que tengan derecho de autor debes citarlas en el pie de la imagen o diapositiva de la siguiente manera en norma APA:

Apellido, Inicial. (año). Título del trabajo [Tipo]. Recuperado de <http://www.www.www>.

Gráficos

En general toda aplicación o programa para crear diapositivas trae su librería propia de gráficos. Te recomendamos usarlos todo el tiempo, ya que son exactos y puedes editarlos fácilmente.

- Selecciona el gráfico que se acomode a tu necesidad.
- Evita recargarlo de información. Elige los datos que realmente tienen importancia y detallados en el discurso.
- Respeta la paleta de color que te da las plantillas.
- Procura no agregar los efectos 3d y sombras recargadas.
- En powerpoint puedes agregar gráficos directamente de una forma sencilla y exacta, sólo agrega los datos y esta se generará automáticamente.



Interactividad

- Agregar videos y audios cortos en tus presentaciones.
- Enlazar referentes externos puedes con links o códigos QR.
- Invitar a los estudiantes a responder los cuestionarios en foros a través de Powerpoint.
- Elegir cuestionarios de selección múltiple a través de H5p . (ver manual de h5p).
- Evitar las transiciones entre diapositivas con demasiada animación y efectos de sonidos entre diapositivas.



¿Cómo crear códigos QR?

1. Ingresa a la página de [Qr generator](#).
2. Elige la opción Url y pega el link que deseas convertir.
3. Descarga la imagen y pégala en tu presentación.

Usa esta opción únicamente en momentos que quieras que el estudiante interactúe para descubrir páginas o contenidos novedosos.



2 ¿Qué es una infografía?

Una infografía es una representación gráfica de datos y contenidos de manera sencilla, que potencia la comunicación visual eficaz. Además, permite mostrar los contenidos de forma icónica y textual, donde los símbolos complementan a las palabras, maximizando la asimilación de conceptos.

Orientaciones pedagógicas para el uso de infografías

La utilización de las infografías, como recurso didáctico, están orientadas al desarrollo de la competencia lectora y producción de esquemas que facilitan la comprensión de las diferentes tipologías textuales. Para ello, es necesario saber seleccionar la herramienta que mejor posibilita la estructuración de la información: tema, intención y jerarquía entre otros.

Importancia de crear una buena presentación

- Facilitan la transmisión de la información.
- Crea experiencias.
- Incrementan la comprensión.
- Pueden adaptarse a las necesidades pedagógicas y de aprendizaje (Edad, etapa de desarrollo cognitivos...).
- Fomentan la concentración, el análisis y la imaginación.



¿Cómo crear infografías a otro nivel?

- Define el problema principal y conviértelo en 3 preguntas factibles de abordar en tu infografía, de tal forma que puedas crear una narrativa que inicie desde el problema hasta finalizar con las definiciones, pruebas o datos que solucionen el tema.
- Separa cada idea o paso en secciones para infografía.
- Evita las tablas y gráficos con mucha información.
- No te excedas con la información o pasos, usa como guía tus objetivos planteados.
- Refuerza la información con datos reales, imágenes e ilustraciones.
- Usa bases de datos confiables, artículos y bibliografías. No olvides citarlos.

Programas para elaborar presentaciones



Es una aplicación online, cuenta con plantillas básicas e interactivas para presentar rúbricas, introducción a unidades, líneas de tiempo y demás. Todo contenido que sea creado en esta aplicación podrá ser publicado online. Si deseas crear infografías de introducción para tus cursos esta es la herramienta ideal.

Otras programas para diseñar infografías a partir de plantillas son [Canva](#) e [Infogram](#) que tienen una interfaz similar a genially, fácil de usar con plantillas gratuitas. Ellas son muy usadas para introducir temas y sintetizar temáticas de una manera práctica y amigable. También puedes usar H5P, un plugin de recursos multimedia que se encuentra en el aula extendida.



¿Cómo usar Genially?

- Ingresa y regístrate con tu cuenta institucional o personal.
- Selecciona tu sector educativo y rol.
- Selecciona Crear Genially en el botón superior izquierdo.
- Elige la opción Infografía horizontal o vertical y la plantilla que se acomode a tus necesidades.
- Edita los textos, las imágenes y las formas con tu material.
- Enriquece tu contenido con espectaculares efectos visuales. Agrega links y elementos interactivos.
- Exporta y comparte el link de tu infografía.

Recomendaciones de diseño



Elige una plantilla llamativa acorde con tu temática.



Al igual que las presentaciones, debes tener en cuenta respetar el estilo gráfico de la plantilla en tanto al color, fuente, y estilo de íconos.



Simplifica los textos e ideas en datos, gráficos, íconos o ideas cortas.



Maneja una narrativa u orden que cumpla con los objetivos.



Juega con los tamaños y grosores de letra.



Crea algunos elementos gráficos adicionales como videos y botones con enlaces para darle interactividad, si tienes definiciones o textos moderadamente largos te recomendamos usar ventanas interactivas que se desplieguen al dar click en un botón de “ver más”.



Enlaza videos o audios cortos en caso que quieras profundizar o relacionar otros recursos de la temática.



Usa formas básicas para enfatizar y unir los elementos.



Agrega íconos para reforzar conceptos importantes en el texto.

Verificación de derechos de autor o Creative commons

Todos contenidos externos (Citas, imágenes, gráficos, videos, bibliografías, entre otros aspectos) Puede ser copiado, distribuido, editado, remezclado, y usado como base para crear, siempre y cuando sea permitido por su autor original. Se debe identificar que el material tenga los permisos de creative commons, esto asegurará que tu contenido no infrinja con derechos de autor o plagio y pueda ser publicado en el curso. Ten en cuenta buscar el material en bases de datos y catálogos de contenido abierto.

¿Dónde buscar contenido de libre acceso?

Plantillas

Descarga plantillas gratuitas en [SlidesGo](#) o puedes usar las plantillas gratuitas para presentaciones, infografías y gráficos que dispone [Canva](#), [Genially](#), [Infogram](#) o Powerpoint.

Fotos



CC Search: Aquí podrás encontrar imágenes y fotos de libre acceso. [Ir al sitio](#)



Unsplash: Librería de fotos de libre acceso. [Ir al sitio](#)



Pexels: Librería de fotos de libre acceso. [Ir al sitio](#)



Pixabay: Librería de fotos de libre acceso. [Ir al sitio](#)

Íconos, gráficos e ilustraciones



Freepik: Podrás acceder a una gran librería de imágenes, gráficos y vectores gratuitos. [Ir al sitio](#)



Flaticon: Podrás acceder a una gran librería de íconos gratuitos. [Ir al sitio](#)

Recuerda: Si usas imágenes de noticias u otras que tengan derecho de autor debes citarlas en el pie de la imagen o diapositiva de la siguiente manera en norma APA:

Apellido, Inicial. (año). Título del trabajo [Tipo]. Recuperado de <http://www.www.www>.



¿Cómo Identificar las licencias Creative Commons?

Revisa que los contenidos tengan algunos de estos sellos otorgado por la licencia Creative commons y elige los contenidos que se puedan compartir o editar y publicar.



Reconocimiento (by)

Se permite cualquier explotación de la obra, incluyendo una finalidad comercial, así como la creación de obras derivadas, la distribución de las cuales también está permitida sin ninguna restricción.



Reconocimiento – Compartir Igual (by-sa)

Se permite el uso comercial de la obra y de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



Reconocimiento – NoComercial (by-nc)

Se permite la generación de obras derivadas, siempre que no se haga un uso comercial. Tampoco se puede utilizar la obra original con finalidades comerciales.



Reconocimiento – SinObraDerivada (by-nd)

Se permite el uso comercial de la obra, pero no la generación de obras derivadas.



Reconocimiento – NoComercial – Compartir Igual (by-nc-sa)

No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



Reconocimiento – NoComercial – SinObraDerivada (by-nc-nd)

No se permite un uso comercial de la obra original ni la generación de obras derivadas.

Rúbrica para evaluar los componentes de una presentación o infografía

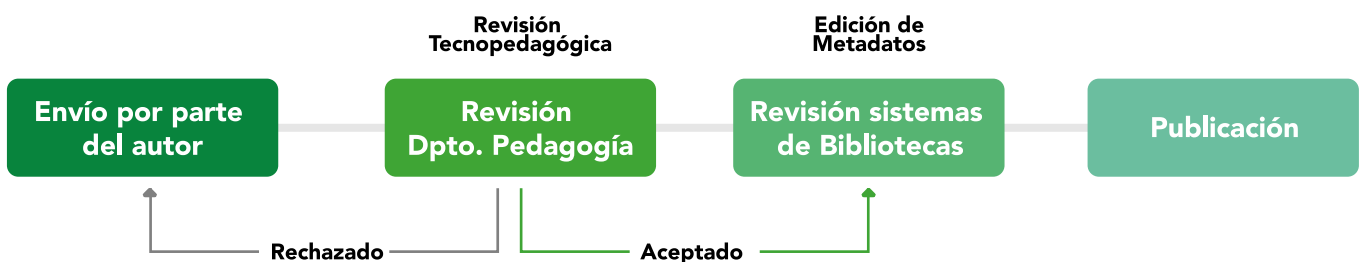
Todos los recursos creados deben cumplir una serie de componentes pedagógicos y tecnológicos antes de ser publicados en las clases virtuales o blended. Para esto el Departamento de Pedagogía ha creado una rúbrica que debe ser cumplida en todos sus parámetros. A continuación podrás descargar el documento para autoevaluar el recurso antes de ser enviado para su aprobación.

[Descarga la rúbrica de evaluación](#)

Publicación Online

Repositorio Unisimón

- Regístrate con el correo institucional en el [Repositorio digital](#).
- Escribe un correo a repositorio.digital@unisimonbolivar.edu.co para que te asignen un permiso.
- En la comunidad [Contenidos de aprendizaje](#) selecciona a qué colección deseas hacer un envío.
- Deberás llenar los datos básicos y cargar el archivo.
- Durante el envío se seguirá el siguiente flujo de trabajo:



Moodle

Una vez el video sea aprobado y publicado en el repositorio digital, podrás publicarlo en tu aula virtual de Moodle.

 Activar edición



¿Cómo hacerlo?

1. Activa la edición de tu curso en el panel derecho de Administración.
2. Añade una Actividad o recurso, luego selecciona el recurso **Archivo**.
3. Configura el recurso agregando el nombre del video y una breve descripción.
4. Agrega el archivo seleccionando el ícono **agregar o arrastrando el archivo** a la ventana.
5. Configura Apariencia, Ajustes comunes del módulo, Finalización de Actividad, según criterio del profesor.
6. Guarda los cambios y regresa al curso.

Referencias bibliográficas

David Phillips (2014) How to avoid death By PowerPoint. TEDxStockholmSalon. Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=lwpi1Lm6dFo> [recuperado el 27 Mayo 2020].

EIPE (2018) 6 tipos de licencias Creative Commons. Disponible en: <https://www.eipe.es/blog/6-tipos-de-licencias-creative-commons/> [recuperado el 28 Mayo 2020].

ArtemisaLab (2020) Infografías. Disponible en: <https://artemisa.angulodigital.co/estudiantes/infografias/> [recuperado el 29 Mayo 2020]

Sitios web

SlidesGO. SlidesGO School [Fecha de consulta: 29 Mayo 2020]. Disponible en: <https://slidesgo.com/es/slidesgo-school>

Creative Commons . [Fecha de consulta: 29 Mayo 2020]. Disponible en: https://creativecommons.org/licenses/?lang=es_ES

Genially. [Fecha de consulta: 29 Mayo 2020]. Disponible en: <https://www.genial.ly/>





UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR

BARRANQUILLA Y CÚCUTA - COLOMBIA | VIGILADA MINEDUCACIÓN



Res. 23095, del MEN

DEPARTAMENTO DE
PEDAGOGÍA