



RECOMENDACIONES PARA EL DESARROLLO  
DE LAS CLASES REMOTAS Y MEDIADAS  
**EN LA UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR**

# CONTENIDO

1. Recomendaciones generales para el desarrollo de clases mediadas y remotas.
2. Herramientas tecnológicas disponibles
3. Desarrollo de encuentros sincrónicos
4. Estrategias para atender dificultades de acceso a las clases mediadas y remotas.
5. Observaciones respecto a la programación de clases y evaluaciones.
6. Componentes de las instrucciones para realizar actividades en entornos mediados.



## ¿Cuáles son las recomendaciones que debo seguir como profesor para desarrollar mis clases mediadas y remotas en la Universidad Simón Bolívar?

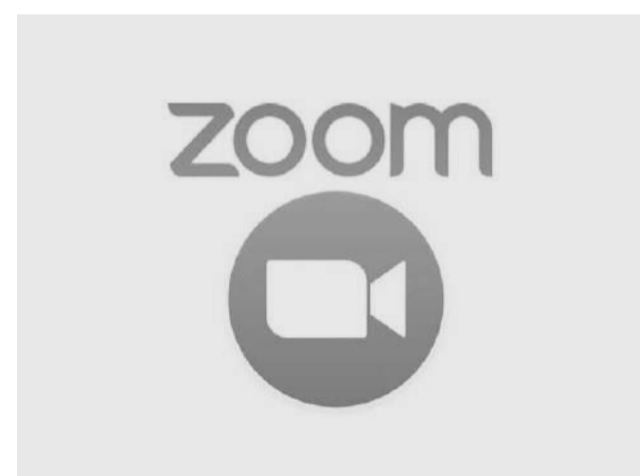
- 1** Mantenga una comunicación fluida con su director de programa y coordinadores de formación o área, con el fin de resolver dudas del proceso.
- 2** Revise su curso en el aula extendida, acceda a los tutoriales y realice las adecuaciones o actualizaciones necesarias del contenido en su espacio virtual para el desarrollo de sus clases mediadas y remotas.
- 3** Establezca cuáles serán los mecanismos y canales de comunicación con sus estudiantes, inicie con un mensaje de sensibilización sobre el compromiso para con el desarrollo, los horarios y la dinámica del curso.
- 4** Recuerde que usted es el canal de comunicación directo con los estudiantes para resolver inquietudes o dudas sobre el desarrollo de los temas del curso. Así que, desde un principio, comunique a sus estudiantes las herramientas tecnológicas para la comunicación sincrónica y asincrónica que se utilizarán.
- 5** Como profesor debe disponer del tiempo de trabajo normal de su clase, del mismo modo que ha venido haciéndolo en sus sesiones presenciales. Durante este tiempo usted debe atender cualquier solicitud o duda de las actividades a realizar por parte de los estudiantes.

## ¿Cuáles son las recomendaciones que debo seguir como profesor para desarrollar mis clases mediadas y remotas en la Universidad Simón Bolívar?

- 6 Programe los encuentros sincrónicos en las horas asignadas según su horario en el período académico.
- 7 Si alguno de sus estudiantes se comunica con usted con respecto a dificultades de acceso a computador o acceso a conexión remota, remita el caso al coordinador de formación o de área. Hágale saber que se priorizará la atención de los casos para no privar a los estudiantes en mayor vulnerabilidad del acceso a estas herramientas.
- 8 En el caso de clases prácticas sugerimos implementar la metodología de aula invertida, uso de simuladores y laboratorios virtuales. Disponga los recursos y materiales de estudio con las respectivas guías de estudio y programe la experiencia para cuando se retorne a la presencialidad.
- 9 La programación de actividades de aprendizaje y de evaluación debe ser directamente proporcional a la intensidad semanal de su curso. Recuerde no excederse en la solicitud de entregas semanales.
- 10 Se sugiere programar preferiblemente actividades en el Aula Extendida de: foros, tareas y exámenes, de acuerdo a la intensidad horaria de su curso. Si usted considera que posee competencias digitales superiores, puede ampliar la gama de recursos en el aula e incluso realizar la integración de recursos externos (respetando en todo momento los derechos de autor de los mismos).



## DESARROLLO DE ENCUENTROS SINCRÓNICOS



**Se recomienda** grabar la sesión y seguir instrucciones de manual para hacer buen uso de los recursos de internet , mejorar calidad del encuentro.

# ESTRATEGIAS PARA ATENDER DIFICULTADES PARA ACCEDER A LAS CLASES MEDIADAS Y REMOTA

## Dificultades Profesores y Estudiantes

- Contact Center  
(26 extensiones)
- Soporte Técnico
- Soporte Pedagógico

## Estudiantes

- Programa PIEA:
- Realización de tamizaje para detectar casos.
- Consejería académica

 **PBX BARRANQUILLA: 3160930**

## ESTRATEGIA RED DE APOYO CON LOS PROFESORES



Líderes Aula Extendida y  
Coordinadores de  
Formación



Programación de  
Cualificación de  
profesores



Experiencias Significativas

## ACOMPañAMIENTO A ESTUDIANTES DESDE EL PIEA

Los profesores podrán remitir a los estudiantes a **Consejería Académica** en los siguientes casos:

- Por inasistencia a las clases sincrónicas
- Incumplimiento de las tareas y actividades académicas

Al estudiante le llega una alerta en la cual ha sido remitido al PIEA y además se recibe un correo a [piea@unisimonbolivar.edu.co](mailto:piea@unisimonbolivar.edu.co) que es administrado por PIEA y se contacta al estudiantes para identificar las razones de su incumplimiento y se le hace seguimiento al estudiante.

- Se contará con el apoyo de las Monitorías Académicas que serán realizadas también de forma remota.
- Las Tutorías Académicas pueden seguir siendo realizadas por los profesores de forma virtual.
- Todos estos apoyos deben ser registrados en las plataformas que ya están creadas para las tres estrategias antes mencionadas. Estas estrategias ya mostrado un impacto positivo ya que minimizan los riesgo académicos de los estudiante.



# OBSERVACIONES RESPECTO A LA PROGRAMACIÓN DE CLASES Y EVALUACIONES

- Principio de Flexibilidad

- Manejo adecuado del tiempo de interacción y uso eficiente del recursos informáticos.

- Atención con:



Programación horas de inicio y finalización de foros de debate sencillo (Hora militar).



Revisar y validar con antelación los exámenes que se realizarán por el Aula Extendida.



Enlaces de los vídeos. Desde Youtube o la nube, no recargar la plataforma.



Revisar en "participantes" cuales de sus estudiantes nunca han ingresado a sus cursos. Es probable que estos estudiantes no aparezcan en el AE hasta que no ingresen por primera vez, especialmente en cursos heterogéneos).

## OBSERVACIONES RESPECTO A LA PROGRAMACIÓN DE CLASES Y EVALUACIONES

- Atender comunicado Vicerrectoría académica donde se amplia hasta el 13 de abril de 2020 la fecha de primeros parciales. Registro de calificaciones hasta el 20 abril de 2020 sin cobro de supletorios.
- Los estudiantes de medicina X semestre y curso introductorio en Ciencias de la Salud realizarán segundos parciales hasta 27 de abril y sus calificaciones se registrarán hasta el 4 de mayo. Pueden realizarse retiros de cursos hasta 6 de mayo de 2020.



## COMPONENTES DE LAS INSTRUCCIONES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN ENTORNOS MEDIADOS

Para una comunicación clara y precisa en el Aula Extendida y demás entornos virtuales, se recomienda presentar las actividades de la siguiente manera:

- Hacer un saludo a los estudiantes
- Establecer los objetivos a los que apunta la actividad con una descripción clara de los resultados de aprendizaje
- Antes de describir la actividad se debe contextualizar de forma general lo que se va a realizar
- Explicación detallada de cómo se espera que se realice la actividad, incluyendo recursos que se deben consultar, forma de entrega de la actividad, entre otros.
- Explicación de la actividad evaluativa y de los criterios que se tendrán en cuenta para asignar una nota u otra forma de evidenciar el logro del resultado de aprendizaje.





Res. 23095, del MEN

DEPARTAMENTO DE  
**PEDAGOGÍA**